

Ukončení roku v Apsi

1) Nejdříve provedete přepočítání karet podle dokladů (Servis / hned vlevo nahoře Přepočítání množství na skladových kartách podle dokladu). **Nezapomeňte také zlikvidovat mínusové položky na skladě !!** Dále, snažte se vyúčtovat veškeré výdejky.

2) **Velmi důležité:** vytvořte si na serveru adresář Apsi2017 a zkopírujte do něj kompletní obsah z adresáře Apsi, **vyzkoušejte pak funkčnost Apsi2017**. Vytvořte si zástupce Apsi.exe na plochu a označte jej jako Apsi2017. Pro jistotu si ještě zkopírujte podadresář ARCHIV a DATA někam bokem, třeba na externí disk nebo flash.

Pokud používáte napojení na eshop NEZAPOMEŇTE, v roce 2017 vymazat IP server z Nastavení / Společné parametry1 / záložka SQL+FTP - pokud MySql server používáte. A současně v záložce Číslování a zamykání dokladů zrušit Odesílat výdejky na SQL a Odesílat faktury a paragony na SQL.

3) Vzhledem k tomu, že v ČR je od 1.3.2017 povinná evidence tržeb a že průběhu roku došlo k editaci programu pro odesílání EET je vhodné si stáhnout poslední verzi Apsi zde, uživatelé s eshopem se budou informovat o podrobnější instalaci. Je potřeba starou verzi EET odinstalovat a teprve pak instalovat novou. Pro více informací raději zavolejte.

4) V původním Apsi pustíte managera (najdete ho na server:\Apsi\manager.exe) a půjdete na FUNKCE / UKONČENÍ ROKU a provedete dle návodu kroky 1 – 13 podle potřeby. Kroky 8 – 10 se používají zcela výjimečně !!! U kroku 13 volíte nejčastěji krok 13a . Krok 13b by jste použili jen v případě, že současně děláte inventuru. Tato varianta je vzácná.

5) Po ukončení roku spustíte Apsi a uděláte několik velmi důležitých kroků:

a) V nastavení / Společné parametry nastavíte Zpracovávají rok na 2018

b) V Seznamy Obchodní / Druhy dokladů a číslování dokladů a nastavíte nové číselné řady !

c) Používáte body ? Nezapomeňte jít na Servis / Obchod-doklady a vpravo dole spustíte jen Načtení zbývajících bodů zákazníka z předchozího roku a pak Přepočítat dosažené body v akci u všech zákazníků v adresáři.

d) V Přehledy / Nastavení bodové akce zadáte vlevo dole Zahájení bodové akce na 01.01.2018 ! Současně zkontrolujete datumy PLATÍ DO v horní liště. Případnou opravu provedete klávesou F2.

e) Nezapomeňte nastavit počáteční stav v pokladně ! Nebo použijete metodu, že v roce 2017 vyberete pokladnu do 0, v novém roce 2018 provede první vklad stejnou hodnotou.

f) Používáte úhrady přijatých a vydaných faktur ? Nezapomeňte přetáhnout neuhrazené faktury do archívu. V Nastavení / Lokální parametry v záložce Cesty k souborům nastavte Složku DATA předchozího roku (například server:\Apsi2017\Data\). Pak jdeme na Servis / Účetnictví Apsi a provedeme Načtení nezaplacených vydaných faktur do archívu a Načtení nezaplacených přijatých faktur do archívu. Při této činnosti je potřeba mít zapnuto pouze Apsi, na kterém pracujete.

g) V Servis proveďte opět Přepočítání množství na skladových kartách podle dokladů.

A to je vše. Pokud si netroufáte tuto akci provést, kontaktujte nás na telefonu **00420 595170166** a domluvte si s technikem provedení Ukončení roku naší firmou. Cena za Ukončení roku je 600,- Kč bez DPH. Budeme potřebovat vaše termíny ukončení práce v tomto roce, abychom se mohli časově zařídit ! Po ukončení roku je potřeba zkontrolovat nové údaje – rok zpracování, číselné řady atd. v co nejkratší době.

UPOZORŇUJEME, ŽE PŘEDNOSTNĚ BUDOU OBSLOUŽENÍ OBJEDNÁNÍ ZÁKAZNÍCI !!

Váš Apsi Team
Ostrava 17.12.2017

